



Cette formation consiste à apporter aux stagiaires les bases du management de projet. Ce module traite des principes, méthodologies et techniques du management de projet. Le volet « pilotage et la communication » de ce module est traité par une démarche pédagogique participative illustrée par des études de cas.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Acquérir les bases nécessaires à la réalisation d'un projet.
- Connaître les règles, les zones d'actions et de responsabilités en tant qu'acteur d'un projet.
- Identifier l'ensemble des compétences à maîtriser

PROFIL DES PARTICIPANTS

Toute personne ayant à s'impliquer même pour la première fois dans la conduite d'un projet en tant que chef de projet ou contributeur.

PRE-REQUIS

Les participants vont s'impliquer très prochainement dans un projet.

NOS CONSULTANTS/FORMATEURS

Consultants auprès des directions d'entreprises, ils ont une connaissance pratique du management des projets dans les domaines de l'industrie et des services. Leur expérience terrain, sans cesse renouvelée, leur permet d'appliquer, d'adapter et de remettre en cause les méthodes, techniques et comportements enseignés.

NOTRE PEDAGOGIE

Elle s'appuie sur une démarche très participative où les présentations didactiques alternent avec les exercices pratiques. L'étude de cas permet d'illustrer progressivement la mise en application de la démarche. La journée de suivi favorise la mise en œuvre de la démarche.

EXERCICES ET ETUDE DE CAS

Ils progressent en même temps que la partie didactique du cours.

- Exercices de réflexion: Les caractéristiques du Projet ?
- Etude de cas en 5 ateliers :
 - 1 - Identifier et comprendre le besoin
 - 2 - Etablir le contrat: Mission et Objectifs
 - 3 - Analyser les risques, préparer les plans préventifs
 - 4 - Organisation du Projet et- Macro planning
 - 5 - Elaborer le plan tactique, planification: PERT, GANTT

DEROULEMENT DE LA SESSION

1 - PROJET : VUE D'ENSEMBLE

- Les caractéristiques et composantes du projet
- Performance/Coût/ Délai
- Besoin/Spécification/Réalisation
- Le management du changement

2 – ROLES & RESPONSABILITES

- Les différents acteurs du projet
- Le fonctionnement transversal
- Rôle et responsabilités des parties prenantes
- Règles de fonctionnement

3 - LA DEMARCHE B.E.S.T.

3.1 - Le Besoin

- Les clients du projet
- Savoir ne pas savoir

3.2 Engagement

- Le contrat Mission/Objectifs
- Analyse et gestion du risque

3.3 Stratégie

- Organiser le projet
- Macro planning :
- Phases et jalonnement, livrables
- Organisation en Lots de travaux (WBS)

3.4 Tactique : Organiser le travail

- Planifier les tâches : PERT- GANTT
- Organiser le contrôle

4 - PILOTAGE ET COMMUNICATION

- Organiser le contrôle: indicateurs et tableau de bord, compte rendu, force de proposition
- La conduite de réunion

5 - SYNTHÈSE ET CONCLUSION